

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO****TITOLO DEL PROGETTO:**

OPEN MUSEUM

**SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

PATRIMONIO ARTISTICO E CUTURALE – 4- VALORIZZAZIONE SISTEMA MUSEALE PUBBLICO E PRIVATO

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

- Aumentare le aperture dei musei/mostre e delle visite guidate di Osimo;
- Aumentare le aperture dell'ufficio informazione turistica;
- Promuovere i musei verso i cittadini, ed i turisti con l'utilizzo delle nuove tecnologie.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

- Gli Operatori Volontari SCU conosceranno il calendario ed il programma della formazione;
- Gli Operatori Volontari SCU raggiungeranno le sedi della formazione e frequentare le lezioni della formazione generale;
- Gli Operatori Volontari SCU conosceranno il calendario della formazione;
- Gli Operatori Volontari SCU raggiungeranno le sedi della formazione e frequenteranno le lezioni della formazione specifica;
- Gli Operatori Volontari SCU effettueranno un periodo di affiancamento per acquisire le necessarie competenze sul campo; seguiranno la guida museale durante le visite guidate per acquisire maggiori competenze relative ai reperti ed agli oggetti conservati presso il museo/area o sito di interesse culturale;
- Gli Operatori Volontari SCU saranno informati circa la data della riunione alla quale saranno invitati a partecipare;
- Gli Operatori Volontari SCU parteciperanno alla riunione per il coordinamento del servizio, ascolteranno le indicazioni, forniranno suggerimenti;
- Gli Operatori Volontari SCU presenzieranno le sale del museo; accoglieranno i visitatori; forniranno informazioni ai visitatori;
- Gli Operatori Volontari SCU accoglieranno i visitatori, li condurranno durante l'itinerario previsto all'interno del museo e spiegheranno loro il percorso storico e i singoli reperti esposti, le varie aree, seguire il programma stabilito;
- Gli Operatori Volontari SCU parteciperanno alla riunione per collaborare alla programmazione delle visite guidate;
- Gli Operatori Volontari SCU riceveranno le prenotazioni delle visite guidate Annotare nell'agenda del museo le visite guidate prenotate;
- Gli Operatori Volontari SCU accoglieranno i gruppi; svolgeranno il programma della guida e condurranno i gruppi nel percorso stabilito secondo il target di età; spiegheranno i vari documenti ed il materiale illustrato;
- Gli Operatori Volontari SCU spiegheranno i vari documenti ed il materiale illustrato secondo il programma concordato e risponderanno alle domande degli intervenuti;
- Gli Operatori Volontari SCU parteciperanno alla riunione per la progettazione dei contenuti della pagina facebook e del profilo instagram. La loro sarà una partecipazione attiva: forniranno proposte, suggeriranno idee e soluzioni;
- Gli Operatori Volontari SCU collaboreranno alla creazione dei contenuti della pagina facebook, fotograferanno i reperti del museo; scriveranno i testi da pubblicare sulla pagina; metteranno in rete la pagina facebook e pubblicheranno i contenuti predisposti (foto e testi);
- Gli Operatori Volontari SCU accederanno quotidianamente alla pagina facebook; aggiungeranno quanti più "amici" possibile; aggiorneranno i contenuti, risponderanno ai messaggi;
- Gli Operatori Volontari SCU parteciperanno alla riunione per il coordinamento del servizio, ascolteranno le indicazioni, forniranno suggerimenti;

- Gli Operatori Volontari SCU presenzieranno le sale del museo; accoglieranno i visitatori; forniranno informazioni ai visitatori ed orientamento agli stessi, cercando di capire i bisogni espressi e quelli non espressi;

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Posti senza vitto e alloggio: 2

Sede di attuazione di progetto:

- Biblioteca comunale/Ufficio turistico –Osimo

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanale degli operatori volontari: 25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

E' richiesta la flessibilità oraria, la disponibilità a prestare il servizio durante le aperture nei giorni festivi ed in orari serali in occasione di eventi particolari.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **1. Scopo e campo di applicazione:**

Tale sistema di selezione è riservato ai candidati per lo svolgimento del Servizio Civile UNIVERSALE presso il Comune di Osimo nei progetti di Servizio Civile UNIVERSALE presentati dall'Ente.

##### **2. La commissione.**

La selezione è affidata ad una commissione che viene nominata dall'Ente prima della selezione. La commissione potrà essere costituita da un solo membro.

La commissione, nelle procedure di valutazione si attiene alle disposizioni contenute in questo documento. La commissione verbalizza l'attività di selezione e stila la graduatoria finale. Dal verbale di selezione si dovranno evincere l'attribuzione di punteggi per ogni singola valutazione che costituisce il punteggio finale per ogni singolo candidato.

##### **3. I candidati.**

I candidati presentano domanda di Servizio Civile all'Ente secondo le disposizioni dei bandi pubblicati da UNSC ed allegano la copia di un documento d'identità, del codice fiscale e del curriculum vitae.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini e nei modi stabiliti dai bandi pubblicati da UNSC saranno ammessi alla selezione.

##### **4. La Selezione**

La selezione degli aspiranti volontari prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti, attribuibile ad ogni singolo candidato. La metodologia di valutazione riguarderà i titoli di studio, gli attestati professionali, le esperienze ed il colloquio motivazionale. I punteggi saranno così ripartiti:

- Valutazione titoli di studio: max. 8 punti

- Valutazione attestati professionali: max. 4 punti

- Valutazione esperienza: max. 18 punti

- Valutazione colloquio motivazionale: max. 60 punti

La somma dei punteggi sopra riportati ( valutazione titoli di studio + valutazione attestati professionali + valutazione esperienza + valutazione colloquio) contribuirà alla formazione del punteggio finale. L'insieme dei punteggi finali attribuiti ad ogni singolo candidato contribuirà alla definizione della graduatoria finale.

##### **4.1 Valutazione Titoli: ( valutabile un solo titolo di studio, quello con punteggio più alto)**

Laurea (specialistica o equivalente) attinente: 8 punti

Laurea (specialistica o equivalente) non attinente: 7 punti

Laurea triennale attinente: 7 punti

Laurea triennale non attinente: 6 punti

Diploma di scuola media superiore attinente: 6 punti

Diploma di scuola media superiore non attinente: 5 punti

Frequenza anni di scuola media superiore: fino a 4 punti (1 punto per ogni anno frequentato)

##### **4.2 Valutazione attestati professionali:**

Attestati riconosciuti a livello nazionale per lo svolgimento di un'attività tecnico/professionale (brevetti; patenti speciali; qualifiche, ecc.): 1 punto per ogni attestato presentato (max. 4)

##### **4.3 Valutazione Esperienza**

Esperienze nel settore: (lavoro; volontariato; stage; tirocini)

1 punto per ogni mese o frazione di mese > 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 12 punti).

Esperienze in altri settori: (lavoro; volontariato; stage; tirocini)

0,5 punti per ogni mese o frazione di mese > 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi – max. 6 punti).

##### **4.4 Colloquio motivazionale.**

Il colloquio conoscitivo/motivazionale avrà lo scopo di approfondire la conoscenza del candidato e di valutare la sua idoneità con le finalità del progetto. La selezione avverrà con la compilazione da parte del selettore della scheda denominata: "SCHEDE COLLOQUIO"

Nella scheda saranno riportate:

• I dati di riferimento del progetto

• I dati del candidato

• La data di presentazione della domanda da parte del candidato

• I fattori di valutazione con la possibilità di compilazione dei campi punteggio.  
I fattori di valutazione che saranno approfonditi durante il colloquio saranno i seguenti secondo le seguenti intensità:

1. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: (spontaneo, estroverso, creativo)

giudizio (max 60 punti)

2. Il candidato è idoneo e disponibile al lavoro di gruppo

(max 60 punti)

3. Il candidato conosce il progetto, lo ha letto, conosce gli obiettivi e le attività da svolgere

(max 60 punti)

4. Propensione all'attività solidale e civica:

giudizio (max 60 punti)

5. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del Servizio Civile Volontario:

(max 60 punti)

6. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: missioni, flessibilità oraria, guida automezzi): (max 60 punti)

7. Altri elementi di valutazione:

giudizio (max 60 punti)

**Valutazione finale giudizio (max 60 punti):**

Il punteggio massimo della scheda di valutazione (in allegato SCHEDA VALUTAZIONE) da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia In termini matematici ( $n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + n_6/N$ ) dove "n" rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed "N" il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso  $N = 7$ . Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Diploma di scuola media superiore

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non vengono riconosciuti crediti formativi né tirocini.

Saranno rilasciati:

- ATTESTATO SPECIFICO come definito dall'allegato A all'avviso del 16/10/2018 PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER L'ANNO 2019.

- Corso di BLS-D accreditato IRC con rilascio di attestato di esecutore defibrillazione precoce riconosciuto a livello nazionale. L'attestato sarà rilasciato in conformità al regolamento IRC visibile al sito [www.ircouncil.org](http://www.ircouncil.org). L'attestato sarà rilasciato dal centro di formazione accreditato ai sensi della DGR 161/2017.

- ATTESTATO PER LA FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DI SICUREZZA, conforme al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; Accordo Stato Regioni 21 Dicembre 2011, valido come credito formativo permanente, riconosciuto cioè da Enti terzi di qualsiasi settore di impiego

Nella Regione Marche il percorso di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze è tuttora in via di sperimentazione (progetto VA.LI.CO= Validazione Libretto Competenze).

La Regione Marche si è dotata di un Repertorio dei Profili Professionali

(<https://janet.regione.marche.it/RepertorioProfiliProfessionali>) istituito con D.G.R del 22 dicembre 2014, n. 1412, di cui contenuti nel Decreto del Dirigente n.676/SIM/2016.

Le attività riferite ai volontari riportate al punto ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI (punto 9.3 del Progetto) sono state ricondotte alle Unità di Competenza (UC) delle Aree di Attività (ADA) individuate all'interno del Repertorio regionale dei profili professionali.

La codifica delle attività del progetto secondo le Aree di Attività (ADA) favorirà la validazione delle competenze da parte degli operatori dei CIOF, appositamente formati, che potranno confluire nella sperimentazione in corso del "Libretto del cittadino".

Quelle riconosciute da questo progetto sono:

- Addetto alla comunicazione, alla promozione di servizi/prodotti di una struttura pubblica o privata e alla facilitazione di servizi telematici- 351- Gestione del front office e back office

- Tecnico della progettazione e dei processi di realizzazione di messaggi/prodotti comunicativi -4- Progettazione della struttura del messaggio o prodotto comunicativo.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC**

Contenuti: formazione in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato regioni 21/12/2011 – PARTE GENERALE: Sicurezza, salute e organizzazione del lavoro; concetti di pericolo, rischio, danno; L'organizzazione aziendale della prevenzione e protezione; Diritti, doveri e

sanzioni; Organi di vigilanza, controllo, assistenza – PARTE SPECIFICA: i Rischi Specifici del Luogo di lavoro, Infortuni, Stress Lavoro correlato, Rischio Chimico, Uso di attrezzature, Guida di automezzi, Videoterminale; Movimentazione dei carichi: la causa, l'insorgenza, la prevenzione dei disturbi muscolo – scheletrici lavorativi e gli aspetti medico legali connessi; Rischio Biologico: le infezioni e la prevenzione, le norme di igiene; Gestione dell'Utente aggressivo: individuazione del comportamento problematico, analisi e intervento; gestione delle crisi comportamentali.

Durata: 12 ore

#### **Modulo 2: Conservazione e cura delle collezioni museali**

Contenuti: Cenni sulla legislazione riguardante la conservazione e cura delle collezioni museali; tecniche di manutenzione ordinaria delle suppellettili e dei cimeli

Durata: 10 ore

Formatore: Daniele Diotallevi

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

#### **Modulo 3: I beni storici e culturali osimani**

Contenuti: Il museo civico, l'archivio storico, il palazzo comunale, le grotte, Fonte Magna, le mura romane, le mura medievali

Durata: 16 ore

Formatore: Dott.ssa Simona Palombarani

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

#### **Modulo 4: Gestione del front office e back office**

Contenuti: - Intervenire nella gestione del front-office per gli aspetti amministrativi, - Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento - Gestire servizi e/o prodotti turistici con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico del territorio - Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana e i linguaggi settoriali, secondo le esigenze comunicative e professionali richieste dal contesto specifico - Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi - Adottare comportamenti idonei a prevenire infortuni nelle diverse attività, nel rispetto della propria e altrui incolumità. -Utilizzare consapevolmente gesti, abilità e movimenti nelle diverse situazioni; sperimentare e impiegare varie tecniche comunicative e comprendere i messaggi della comunicazione non verbale. identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione del front office.

Durata: 10 ore

Formatore: Dott. Giorgi Giorgio

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

#### **Modulo 5: Progettazione della struttura del messaggio o prodotto comunicativo**

Contenuti: Organizzazione le informazioni raccolte sul prodotto/servizio oggetto della comunicazione al fine di individuare le caratteristiche percettive del suo ambito di azione o di quello proposto dal committente;

Valutazione tramite opportune informazioni e analisi delle caratteristiche dei destinatari ed il loro grado di esigenza, le abitudini ed i costumi, al fine di individuare i fattori di persuasione e di attrazione sui quali agire; Individuazione delle caratteristiche oggettive e soggettive dell'utenza di riferimento e del suo ambito di azione per definire le modalità di diffusione più idonee; Tecniche di analisi dei costi di produzione connessi a specifici canali comunicativi al fine di valutare le criticità e le potenzialità del loro impiego in funzione dell'obiettivo strategico del messaggio; Elementi di psicologia e sociologia necessari ad identificare il contesto di riferimento del target, sia per quelli tradizionalmente dedicati alla diffusione dei messaggi sia per quelli innovativi o in fase di sviluppo

Durata: 10 ore

Formatore: Dott.ssa Simona Palombarani e Bruno Severini

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

#### **Modulo 6: L'informatica a supporto della cultura**

Contenuti: La comunicazione web e attraverso i social network. La gestione dei siti dei musei

Durata: 10 ore

Formatore: Bruno Severini

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

#### **Modulo 7: Corso blsd**

Contenuti: La rianimazione cardio polmonare e la defibrillazione precoce.

Durata: 5 ore

Formatore: Roberto Pretini

Metodologia: 20% lezioni frontali, 80% dinamiche non formali.

#### **Durata totale della formazione specifica:**

73 ore - Entro 90 gg da avvio progetto